

Pénzügyi eszközök végső kedvezményezettjeinek kommunikációs kötelezettségei a 2021-2027-es programozási időszakra vonatkozóan

1. Bevezetés

Az útmutató kialakítása során alapvető célként fogalmazódott meg, hogy a korábbinál pontosabban határozza meg a minimálisan kötelező kommunikációs tevékenységeket, eszközöket a pénzügyi eszköz típusú támogatások végső kedvezményezettjei számára.

A kommunikációs tevékenység célja az európai uniós (rész)finanszírozással megvalósított projektek ismertségének és elfogadottságának növelése, a források átlátható felhasználásának bemutatása és a fejlesztésekkel elért eredmények megismertetése a széles közvéleménnyel.

A jelen útmutató által szabályozott fejlesztések finanszírozása az Európai Unió Regionális Fejlesztési Alapjából (ERFA) és Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervéből (HET), az európai uniós Recovery and Resilience Facility (RRF) finanszírozásában történik, nemzeti hozzájárulás mellett.

2. Végső kedvezményezett kötelező kommunikációs tevékenységei:

2.1 Tájékoztató tábla elhelyezése a megvalósítás helyszínén

A tájékoztató tábla célja, hogy felhívja a lakosság figyelmét az uniós forrásokból megvalósuló fejlesztésekre, és azokról információt közöljön. A táblát minden esetben a nyilvánosság számára jól látható helyen kell elhelyezni a megvalósítás helyszínén/helyszínein.

A tábla elkészítéséhez a „Széchenyi Terv Plusz táblagenerátor” program nyújt segítséget, amely a www.palyazat.gov.hu oldal Információ/Kommunikáció és láthatóság/Széchenyi Terv Plusz menüpontban érhető el.

A táblagenerátor minden arculati elemet szabályosan jelenít meg, egy nyomdakész dokumentumban.

A TÁBLAGENERÁTOR HASZNÁLATA KÖTELEZŐ. Így elkerülhető az egyedi tervezés okozta hibás arculati megvalósítás.

1. lépés: Megfelelő méretű tábla kiválasztása

A pénzügyi eszközök esetén alkalmazandó tábla: „A3” típusú tábla.

Mérete: legalább 29,7 cm x 42 cm (A3)

Elektronikus kijelző¹ is használható.

2. lépés: Adatok megadása

Az operatív program típusának kiválasztását követően a kötelező tartalmi elemeket kell megjeleníteni:

- projekt címe és célja²,
- végső kedvezményezett neve;
- vissza nem térítendő támogatás összege³,

¹ Elvart technikai paraméterek: legalább 1280 x 720 képpont (HD) felbontású, 16 millió színárnyalatú kijelző. A kijelzőn állandóan láthatónak kell lennie a tájékoztató táblának.

² Hiteltermék esetében kérjük feltüntetni a hitelprogram azonosító számát és a kölcsönszerződésben foglalt fejlesztendő tevékenység alapján, a kölcsönből megvalósítandó projekt rövid megnevezését, célját.

³ Kizárólag kombinált termékek esetében töltendő. Önálló hitelprogramok esetén nem releváns, üresen kell hagyni, de rögzíthető 0 Ft is.

- visszatérítendő támogatás
 - o típusa (hitel/kockázati tőke/garancia)
 - o összege⁴.

Az adatok ellenőrzése után az elkészült projekttábla nyomdakész állapotban menthető, illetve nyomtatható, majd a 3. lépés szerint kivitelezhető.

3. lépés: A tábla kivitelezése és kihelyezése

A táblákon és az elektronikus kijelzőn csak a kötelezően előírt adatok szerepelhetnek, olyan módon, ahogyan az a táblagenerátor programmal előállításra kerül.

A táblagenerátor által készített színes nyomdakész dokumentumot a pénzügyi eszköz végső kedvezményezettje az általa kiválasztott nyomdában kivitelezheti.

Amennyiben a végső kedvezményezett nem az elektronikus kijelzőt választja, az „A3” típusú tábla anyaga minimum 3 milliméter vastag műanyag, vagy ezzel megegyezően tartós, szükség esetén időjárás álló anyag legyen.

Amennyiben a tábla műemlék jellegű és/vagy olyan épületre kerül, amelynek külleme azt megkívánja, a tábla készülhet rézből (vagy megfelelő színű műanyagból), gravírozással megmunkálva, ahogy azt az épületre vonatkozó szabályozás megköveteli. Ez esetben el lehet tekinteni a színes kivitelezéstől.

A tájékoztató táblát a projekt megvalósításának helyszínén, több megvalósítási helyszín esetén a végső kedvezményezett fő telephelyén szükséges kihelyezni a nyilvánosság számára jól látható helyen, valamint gondoskodni kell az állagának megőrzéséről jelen útmutató 3. pontjában meghatározott időtartamig.

Egyedi esetekben (pl. több megvalósítási helyszín esetén, vagy ha a megvalósítási helyszín távol esik a közlekedési utaktól stb.) a végső kedvezményezett a Támogatóval előre írásban egyeztesse a kihelyezendő táblák típusát, számát, méretét és helyszínét/helyszíneit.

Amennyiben a szerződésmódosítás vagy az egyműveltes kombinált hiteltermék eredményességmérése változást eredményez a táblán szereplő adatokban, azokat frissíteni szükséges. Ebben az esetben lehetőség van matrica alkalmazására, ha megjelenésében illeszkedik a táblához, és nem okoz esztétikai hibát a tábla kinézetében.

Fontos, hogy a táblán mindig a legfrissebb, valóságnak megfelelő adatok legyenek feltüntetve. Az adatváltozást a szerződésmódosítás/eredményességmérés hatályba lépését követően, 30 napon belül szükséges átvezetni.

4. lépés: A tábla kihelyezésének dokumentálása

A kihelyezett tábláról vagy az elektronikus kijelzőről minimum két fotót szükséges készíteni, amely a kötelezettség teljesítését bizonyítja. A támogató az egyiken a szöveg olvashatóságát, a másikon (környezettel fotózott kép) a tábla megfelelő helyre történő kihelyezését ellenőrzi. A fotót a projekt dokumentációval kapcsolatosan előírtaknak megfelelően szükséges megőrizni és az ellenőrzés során bemutatni.

⁴ Hiteltermék esetén a kölcsönszerződésben szereplő kölcsönösszeget, kockázati tőkeprogramok esetében a teljes befektetési összeget kérjük feltüntetni a támogatás összegénél.

2.2 Honlap

A végső kedvezményezett **a már működő honlapján köteles a Széchenyi Terv Plusz Arculati Kézikönyv** (a továbbiakban: Arculati Kézikönyv) **szerinti kedvezményezetti infoblokkot, vagy RRF infoblokkot valamint információt feltölteni a projektjéről**, megemlítve annak célját és az elérni kívánt eredményeket, kiemelve az Uniótól kapott támogatást. Az adatokat folyamatosan naprakészen kell tartani. A végső kedvezményezettől elvárt, hogy a honlapjának főoldalán, megnyitást követően, jól látható helyen legyen elérhető a kedvezményezetti infoblokk és az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztéseket bemutató oldal, vagy menüpont, ami egy aloldalra mutat.

Amennyiben a végső kedvezményezett nem rendelkezik honlappal az igénylés/szerződéskötés időpontjában, akkor nem köteles új honlapot létrehozni, azonban amennyiben a projekt megvalósulási időszaka alatt készít honlapot, akkor köteles a kommunikációs kötelezettség teljesítésére, mely esetben a 3. pontban szereplő határidő számítása a honlap létrehozásától számítódik.

A végső kedvezményezettnek az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjelenítenie, valamint folyamatosan naprakészen tartania a honlapján vagy közösségimédia-felületein a projekthez kapcsolódóan:

- a program neve, azonosító kódja;
- a végső kedvezményezett neve;
- a fejlesztés tárgya, célja;
- a szerződött vissza nem térítendő támogatás összege⁵;
- a szerződött visszatérítendő támogatás összege;
- a projekt tartalmának részletes bemutatása;
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés).

Alapesetben az alábbi kötelező arculati elemek feltüntetése szükséges színes verzióban az Arculati Kézikönyvben meghatározottak szerint:

- kedvezményezetti infoblokk:
 - Széchenyi Terv Plusz logó;
 - Széchenyi Terv Plusz felirat;
 - „Építsük együtt Magyarországot!” szlogen;
 - Magyarország Kormánya logó;
 - EU logó (a zászló és „Az Európai Unió társfinanszírozásával” felirat együttese).

Amennyiben a végső kedvezményezett HET-ből, az RRF finanszírozásában részesül támogatásban, az RRF infoblokk feltüntetése szükséges:

- RRF infoblokk:
 - Széchenyi Terv Plusz logó;
 - Széchenyi Terv Plusz felirat;
 - Építsük együtt Magyarországot! szlogen;
 - Magyarország Kormánya logó;
 - EU logó (a zászló és Az Európai Unió finanszírozásával – NextGenerationEU feliratok együttesen).

⁵ Kizárólag kombinált termékek esetében töltendő.

A kötelezettség teljesítéséről képernyőfotót szükséges készíteni, amely hitelt érdemlően (képernyőfotó készítésének dátumát, időpontját tartalmazza) bizonyítja a kötelezettség teljesítését. A képernyőfotót a projekt dokumentációval kapcsolatosan előírtaknak megfelelően szükséges megőrizni és az ellenőrzés során bemutatni.

Javasolt kommunikációs tevékenység:

- **Közösségimédia-felület(ek)**

A közösségimédia-oldalak lehetővé teszik a naprakész információk széles közvélemény számára történő ingyenes eljuttatását, így javasolt több felületet is létrehozni a fejlesztések népszerűsítésének, bemutatásának céljából (például: Facebook, Instagram, Youtube).

A végső kedvezményezettnek törekednie kell arra, hogy az Európai Unió által támogatott projekt rövid leírása a közösségimédia-felületén mindig jól látható, központi helyen legyen elhelyezve. A kezdőlapra kitűzött bejegyzésként vagy a Névjegy menüpont leírásában elhelyezett szöveggel és vizuális elemekkel (kedvezményezetti infoblokk) is hívják fel a látogatók figyelmét az uniós támogatásra. A végső kedvezményezett rendszeres posztok és képek segítségével tájékoztatást adhat a projekt megvalósításának éppen aktuális állásáról.

3. Határidők

3.1. A kommunikációs kötelezettségek teljesítésének határideje

A végső kedvezményezett a projekt tényleges, fizikai megkezdésekor - de legkésőbb szerződéskötést követő 30 napon belül - köteles a kommunikációs és láthatósági kötelezettségének eleget tenni, ennek megfelelően:

- a tájékoztató táblát a projektmegvalósítás helyszínén kihelyezni, legalább a projekt fizikai befejezését követő 3 évig naprakészen tartani és az állagának megővéséről gondoskodni;
- a már működő honlapján az Arculati Kézikönyv szerinti infoblokkot, valamint a projektinformációkat feltölteni.

3.2. A kommunikációs kötelezettségek teljesítésének elmulasztása

A kommunikációs és láthatósági kötelezettségek teljesítését elmulasztó végső kedvezményezettek pénzügyi korrekcióra számíthatnak.

4. Arculati elemek, láthatóság

A végső kedvezményezettek által készített olyan kommunikációs anyagokon, amelyek a támogatás tényéről nyújtanak tájékoztatást (pl.: sajtóban megjelenő közlemény, a támogatás eredményeiről való tájékoztatás stb.), kötelező arculati megjelenést használni. A kötelező infoblokk elhelyezéséről az Arculati Kézikönyv nyújt tájékoztatást.

Az arculati elemek felhasználásának további részletes technikai jellemzőit (kötelezően megjelenítendő kedvezményezetti infoblokk, logók, logóarányosítás, betűtípus, izolációs távolságok, színek, stb.) az Arculati Kézikönyv tartalmazza.

A projekt kommunikációs tevékenysége keretében tartott rendezvény, sajtónyilvános esemény, sajtótájékoztató stb. során elhangzott beszédek is a láthatósági követelmények hatálya alá tartoznak, és a végső kedvezményezett felelősége, hogy az elhangzott tájékoztatás tartalmazza az uniós finanszírozásra vonatkozó előírt hivatkozásokat.

A beszerzett közlekedési eszközöket a megfelelő arculati elemekkel szükséges ellátni, hogy egyértelműen kiderüljön az uniós támogatás ténye.

Megjegyzés: A közlekedési eszközökre a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 97. § szerint kell felhelyezni az uniós támogatás tényét megjelenítő arculati elemet.

Kötelező arculati elemek

- kedvezményezett infoblokk:



- RRF infoblokk:



Az Arculati Kézikönyv és az arculati elemek az alábbi linkről tölthetők le:
<https://www.palyazat.gov.hu/informacio/kommunikacio-es-lathatosag/szechenyi-terv-plusz>

5. Elérhetőségek

MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Telefon: +36 1 354 3000

E-mail: ugyfelszolgalat@mfb.hu

Honlap: www.mfb.hu